

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

26.06.2012.

№ 43

Махачкала

«О мерах по сохранности и защите  
конфиденциальной информации в Федеральном  
государственном бюджетном учреждении науки  
Дагестанский федеральный исследовательский центр  
Российской академии наук»

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны и служебной информации ограниченного доступа) в Федеральном государственном бюджетном учреждении Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – ДФИЦ РАН),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук»  
(приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о конфиденциальной информации (служебной информации ограниченного доступа)» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук  
(приложение № 2).
3. Утвердить «Обязательство сотрудника ДФИЦ РАН о неразглашении конфиденциальной информации ДФИЦ РАН»  
(приложение № 3).
4. Научно-организационному Отделу ДФИЦ РАН довести под роспись настоящий приказ с приложениями к нему до сведения руководителей структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН с размещением настоящего приказа, вместе с приложениями к нему, на интернет-сайте ДФИЦ РАН  
(ответственный Ибаев Ж.Г.).
5. Научно-организационному Отделу ДФИЦ РАН, совместно с административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН, обеспечить контроль и исполнение условий и требований сохранности и защиты конфиденциальной информации в ДФИЦ РАН  
(ответств.: Ибаев Ж.Г., Магомедов А.Г.).

6. Отделу кадров ДФИЦ РАН, совместно с научно-организационным Отделом ДФИЦ РАН и административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН, подготовить в срок до 1 июня 2021 года Перечень должностных лиц и сотрудников ДФИЦ РАН, имеющих доступ к конфиденциальной информации (далее – Перечень)  
(ответств.: Селина Н.Н., Ибаев Ж.Г., Магомедов А.Г.).
7. Отделу кадров ДФИЦ РАН, совместно с научно-организационным Отделом ДФИЦ РАН, обеспечить в срок до 1 июля 2021 года ознакомление и подписание всеми сотрудниками ДФИЦ РАН, внесенными в Перечень, «Обязательства сотрудника ДФИЦ РАН о неразглашении конфиденциальной информации ДФИЦ РАН»  
(ответств.: Селина Н.Н.).
8. Отделу кадров ДФИЦ РАН в срок до 1 июля 2021 года внести изменения в трудовые договора, предусматривающие обязательное ознакомление сотрудников ДФИЦ РАН, в том числе вновь принимаемых на работу, с Положением о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) ДФИЦ РАН, Положением о конфиденциальной информации (служебной информации ограниченного доступа) ДФИЦ РАН, Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений и Перечнем сведений, составляющих служебную информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений, а также дополнительно внести в трудовые договора, в том числе вновь принимаемых на работу, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей в ДФИЦ РАН, в том числе в течение трех лет после прекращения трудового договора (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»), а в отношении результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) под грифом «ноу-хау» ДФИЦ РАН – в течении всего срока действия режима секретности информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к «ноу-хау»  
(ответств.: Селина Н.Н.).
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на помощника председателя ДФИЦ РАН по безопасности Гаджиева М.-С.Г.

Председатель ДФИЦ РАН,  
член-корреспондент РАН



  
Муртазаев А.К.

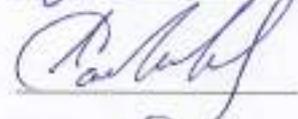
Лист согласования к Приказу по ДФИЦ РАН «О мерах по сохранности и защите конфиденциальной информации в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанский федеральный исследовательский центр Российской академии наук»

Заместитель председателя  
по научной работе



Биарсланов А.Б.

Заместитель председателя  
ДФИЦ РАН по общим вопросам



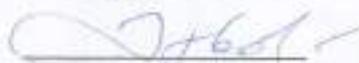
Габибов С.Ф.

Помощник председателя  
ДФИЦ РАН по безопасности



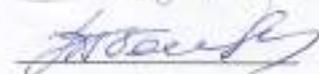
Гаджиев М.-С.Г.

Ученый секретарь ДФИЦ РАН



Зобов Е.М.

Начальник НОО ДФИЦ РАН



Ибаев Ж.Г.

Главный бухгалтер ДФИЦ РАН



Халилова Х.Ю.

Начальник Отдела кадров ДФИЦ РАН



Селина Н.Н.

Юрист ДФИЦ РАН



Магомедов А.Г.

Приложение № 1  
к Приказу по ДФИЦ РАН  
«О мерах по сохранности и защите конфиденциальной информации  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Дагестанский федеральный исследовательский центр  
Российской академии наук»

от \_\_ мая 2021 года № \_\_

Утверждено  
приказом председателя ДФИЦ РАН  
от 25 мая 2021 года № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфиденциальной информации (коммерческой тайне)**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Дагестанского федерального исследовательского центра**  
**Российской академии наук**

Махачкала 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с использованием и защитой коммерческой тайны в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее – ДФИЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДФИЦ РАН и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью унификации порядка обеспечения защиты имущественных и неимущественных прав и интересов ДФИЦ РАН в отношении информации, отнесенной к коммерческой тайне ДФИЦ РАН, определяет обязательный в ДФИЦ РАН правила хранения и доступа к такой информации, возможности раскрытия ее в открытой печати, передачи указанной информации третьим лицам и мер ответственности за их нарушения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ДФИЦ РАН, сотрудников, работающих по трудовому договору, заключенному с ДФИЦ РАН, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц (контрагентов), работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ДФИЦ РАН, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Под конфиденциальной информацией, согласно данного Положения, понимаются сведения, связанные с деятельностью ДФИЦ РАН, доступ к которым ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (коммерческая тайна), в том числе сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них, ноу-хау и т.д.

1.6. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.7. Сотрудники ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений – все, без исключения сотрудники ДФИЦ РАН, имеющие или могущие иметь доступ к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

1.8. Информация, составляющая коммерческую тайну, – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в т. ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых ДФИЦ РАН, как обладателем таких сведений, введен режим коммерческой тайны.

1.9. В рамках данного Положения под термином «ДФИЦ РАН» и (или) «Сотрудник ДФИЦ РАН» понимаются руководство ДФИЦ РАН, а так же все иные сотрудники и работники ДФИЦ РАН, его структурных и обособленных подразделений, которые по характеру своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН, включая его структурные и обособленные подразделения, имеют доступ к информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к коммерческой тайне, при этом в настоящем Положении наименование «Сотрудник» и «Работник» имеют равное смысловое значение.

## 2. Сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию

2.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну, включают в себя деловые секреты, финансово-экономическую, технологическую информацию, технологические секреты ДФИЦ РАН

(ноу-хау), любые анализы, прогнозы и планы, сведения, содержащиеся в служебной документации ДФИЦ РАН, кроме официально публикуемых, а также идеи и разработки, полученные сотрудниками ДФИЦ РАН в процессе трудовой деятельности.

2.2. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН, утверждается председателем ДФИЦ РАН и приведен в *Приложении № 1 к настоящему Положению*.

### **3. Основные мероприятия по обеспечению сохранности и защиты коммерческой тайны**

2.3. Допуск лиц к конфиденциальным сведениям и документам, содержащим коммерческую тайну, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимой достаточности, при этом сотрудники ДФИЦ РАН и контрагенты ДФИЦ РАН должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для осуществления их деятельности.

2.4. Все сотрудники ДФИЦ РАН, которые по характеру своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН имеют или могут иметь доступ к конфиденциальной информации, включаются в специальный Перечень ДФИЦ РАН на допуск должностных лиц и сотрудников ДФИЦ РАН к конфиденциальной информации, а также, под роспись, знакомятся с настоящим Положением и с Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН, а так же и подписывают Обязательство сотрудника ДФИЦ РАН о неразглашении конфиденциальной информации ДФИЦ РАН.

2.5. Обеспечение сохранения коммерческой тайны ДФИЦ РАН при взаимодействии с другими организациями (контрагентами) регулируется договорными обязательствами, предусматривающими ответственность сторон за разглашение конфиденциальной информации. Обязательства по сохранению коммерческой тайны и (или) иной конфиденциальной информации (конфиденциальных данных) ограниченного доступа и меры ответственности за их нарушения должны включаться отдельным пунктом в заключаемые ДФИЦ РАН гражданско-правовые договоры с иными физическими и юридическими лицами.

2.6. Перечни сведений, составляющих коммерческую тайну в ДФИЦ РАН, должны периодически актуализироваться на предмет исключения устаревших и включения новых сведений. Корректировка должна осуществляться при изменении тематики работ, направления деятельности, изменения конъюнктуры рынка и внешнего окружения, а также при изменении действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. На особо важных, представляющих особую коммерческую ценность документах, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, а также на всех документах, предназначенных для передачи контрагентам и содержащих такие сведения, ставится гриф «Коммерческая тайна».

2.8. Учет, хранение, размножение (тиражирование) и использование документов и дел, содержащих коммерческую тайну, регламентируется, дополнительно к настоящему Положению, также «Инструкцией по делопроизводству и документообороту в ДФИЦ РАН» и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН.

2.9. Контроль и ответственность за обеспечение правильности учета, хранения, размножения (тиражирования) и использования таких документов возлагается на руководство ДФИЦ РАН, руководителей структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН и иных сотрудников ДФИЦ РАН, которые в силу своих должностных обязанностей имеют или могут иметь доступ к такой информации в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

2.10. Сотрудники ДФИЦ РАН, имеющие отношение к работе с документами и делами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, должны быть в обязательном порядке ознакомлены под роспись с настоящим Положением, а также с Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН, регулирующими данные отношения.

2.11. Сотрудникам ДФИЦ РАН, допущенным к работе с документами, содержащими коммерческую тайну, запрещается без разрешения руководства ДФИЦ РАН и (или) своего непосредственного руководителя сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не обусловлено служебной необходимостью.

2.12. Руководителям структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН в пределах

предоставленных им полномочий разрешается знакомить исполнителей (сотрудников ДФИЦ РАН) только с теми документами, содержащими коммерческую тайну ДФИЦ РАН, или их разделами, которые требуются для выполнения ими служебных обязанностей и непосредственно относятся к их трудовой деятельности.

2.13. Непосредственное ознакомление сотрудников ДФИЦ РАН (исполнителей) со сведениями, содержащими коммерческую тайну, считается правомочным при выполнении следующих требований:

а) наличие индивидуального обязательства, подписанного исполнителем (сотрудником ДФИЦ РАН), о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию и ставших известными ему в связи с выполнением им трудовых обязанностей в ДФИЦ РАН.

б) проведение при необходимости инструктажа исполнителя (сотрудника ДФИЦ РАН) по вопросу обеспечения сохранности и защиты информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к коммерческой тайне;

в) наличие разрешения от соответствующих уполномоченных должностных лиц ДФИЦ РАН на ознакомление конкретных исполнителей (сотрудников ДФИЦ РАН) с конкретными сведениями, содержащими коммерческую тайну.

2.14. Дела с документами, содержащими коммерческую тайну должны храниться в отдельном от основного делопроизводства сейфе и (или) в запираемом металлическом шкафу. Доступ к сейфам, где хранятся документы, содержащие коммерческую тайну, должен быть строго ограничен.

### **3. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну**

3.1. Под разглашением коммерческой тайны понимается:

3.1.1. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, обладание которыми входит (или входило ранее) в круг служебных (должностных) обязанностей сотрудника другим сотрудникам ДФИЦ РАН (у которых в силу своего служебного положения нет или не было к ним доступа), а также третьим лицам, не являющимся сотрудниками ДФИЦ РАН.

3.1.2. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну и которые были получены случайным образом, сотрудниками ДФИЦ РАН, не имеющими доступа к данной информации.

3.1.3. Получение информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием специальных средств и (или) путем иных противоправных действий.

3.2. Сотрудники, включая руководство, ДФИЦ РАН, за разглашение и (или) иное использование в любой форме в своих личных имущественных и неимущественных интересах известных ему в связи с его трудовой деятельностью в ДФИЦ РАН сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН, в том числе посредством учрежденных им (или скооперированных с ним иными лицами) коммерческих и (или) некоммерческих организаций образованных как в форме юридических лиц, так и без образования юридического лица, в случае его явного или скрытого от Работодателя (ДФИЦ РАН) участия в их деятельности в любой форме и в любом качестве (в качестве учредителя, наемного работника, консультанта, советника и т.д.), – выплачивают причиненный ими (их действиями) ДФИЦ РАН как юридическому лицу ущерб, включая неправомерно полученный доход и упущенную выгоду. Материальная ответственность в данном случае распространяется также и на тех сотрудников ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений, которые уже уволились или были уволены.

3.3. Работодатель в лице ДФИЦ РАН вправе потребовать от такого сотрудника ДФИЦ РАН, а также от лица, прекратившего с ДФИЦ РАН трудовые отношения, если это лицо виновно в разглашении коммерческой тайны ДФИЦ РАН, возмещения всех причиненных ДФИЦ РАН убытков в полном объеме, включая неправомерно полученный им доход и упущенную выгоду ДФИЦ РАН, в том числе в течение трех лет после прекращения с ним трудового договора (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»), а в отношении результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) под грифом «ноу-хау» ДФИЦ РАН – в течении всего срока действия режима секретности информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к «ноу-хау».

3.4. Сотрудники ДФИЦ РАН за разглашение известных им сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН, подвергаются дисциплинарному взысканию (вплоть до

увольнения), а в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях данные действия влекут за собой для виновных лиц административную или уголовную ответственность.

3.5. За аналогичные действия к ответственности могут быть привлечены также сотрудники ДФИЦ РАН, бывшие работники ДФИЦ РАН и иные лица, которые получили сведения, составляющие коммерческую тайну ДФИЦ РАН путем противоправных действий или действий, противоречащих профессиональной этике.

3.6. Контрагент, не обеспечивший в соответствии с условиями договора охраны конфиденциальности сведений, переданных по договору и содержащих коммерческую тайну, а также виновный в разглашении таких сведений, выплачивает (возмещает в полном объеме) ДФИЦ РАН как юридическому лицу вызванные этими неправомерными действиями убытки, включая неправомерно полученный доход и упущенную выгоду, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Органы ДФИЦ РАН, обеспечивающие реализацию настоящего Положения**

4.1. Органом, организующим и обеспечивающим сохранность и защиту коммерческой тайны ДФИЦ РАН, является научно-организационный Отдел ДФИЦ РАН.

4.2. В его задачи входит:

4.2.1. По запросу Постоянно действующей комиссии ДФИЦ РАН по обеспечению сохранности и защите конфиденциальной информации определение круга сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН, подготовка, а также в случае необходимости корректировка перечней таких сведений.

4.2.2. Классификация (категорирование) сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН, и составление (обновляемого периодически при необходимости) перечня информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к коммерческой тайне.

4.2.3. Совместно с административно-правовым отделом ДФИЦ РАН – определение круга (перечня) лиц, которые в силу занимаемого служебного положения и (или) в силу своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН прямо или косвенно имеют или могут иметь доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну ДФИЦ РАН для включения их в Перечень должностных лиц и сотрудников ДФИЦ РАН, имеющих доступ к конфиденциальной информации.

4.2.4. Совместно с административно-правовым отделом ДФИЦ РАН – определение круга сторонних предприятий (контрагентов), связанных с ДФИЦ РАН и (или) его структурными и (или) обособленными подразделениями кооперационными связями и отношениями и через которые в силу производственных и иных условий возможна утечка сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН.

4.2.5. Совместно с административно-правовым отделом ДФИЦ РАН определение в ДФИЦ РАН круга лиц, проявляющих интерес к коммерческой тайне ДФИЦ РАН, которым такие сведения не предоставляются и не могут быть предоставлены по роду их трудовой и иной деятельности.

4.2.6. Определение технологического оборудования выход, из строя которого может привести к значительным экономическим потерям для ДФИЦ РАН, в связи с открытием доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну ДФИЦ РАН.

4.2.7. Определение уязвимых мест в применяемых в ДФИЦ РАН информационных технологиях и в системах информационной безопасности, несанкционированное изменение и (или) иное вмешательство в которые может привести к материальному и иному ущербу для ДФИЦ РАН в вопросах сохранения и защиты коммерческой тайны.

4.2.8. Совместно с административно-правовым отделом ДФИЦ РАН выявление в ДФИЦ РАН возможных каналов утечки сведений, составляющих коммерческую тайну, и принятие соответствующих мер по закрытию и профилактике таких каналов.

4.2.9. Совместно с административно-правовым отделом ДФИЦ РАН разработка в ДФИЦ РАН системы обеспечения сохранности и защиты коммерческой тайны, представляющей собой действующие в единой совокупности нормативные, организационные, технические и другие способы и средства, обеспечивающие сохранность и защиту по всем выявленным возможным

каналам утечки информации.

4.2.10. Контроль и управление доступом к техническим и информационным ресурсам корпоративных информационных систем ДФИЦ РАН, через которые возможен доступ и (или) утечка информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к коммерческой тайне.

4.3. Отдел кадров ДФИЦ РАН проводит:

4.3.1. Ознакомление под роспись всех сотрудников ДФИЦ РАН, в том числе впервые принимаемых на работу, с данным Положением и приложением № 1 к нему «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН», с включением указанных документов в список перечня локально-нормативных актов ДФИЦ РАН, обязательных для ознакомления сотрудников ДФИЦ РАН в рамках трудовых правоотношений между работодателем (ДФИЦ РАН) и сотрудником, а так же условия о неразглашении коммерческой тайны в текст трудового договора (в дополнительное соглашение к трудовому договору).

4.3.2. Подписание со всеми сотрудниками, включая руководство, ДФИЦ РАН (в том числе с впервые принимаемыми на работу), которые по характеру своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН имеют или могут иметь доступ к информации, отнесенной к коммерческой тайне (согласно Перечню должностных лиц и сотрудников ДФИЦ РАН, имеющих доступ к конфиденциальной информации) «Обязательства сотрудника ДФИЦ РАН о неразглашении конфиденциальной информации ДФИЦ РАН».

Заместитель председателя  
по научной работе



Биарсланов А.Б.

\_\_\_ мая 2021 г.

Согласовано:

Заместитель председателя  
ДФИЦ РАН по общим вопросам  
Помощник председателя  
ДФИЦ РАН по безопасности  
Ученый секретарь ДФИЦ РАН  
Начальник НОО ДФИЦ РАН  
Главный бухгалтер ДФИЦ РАН  
Начальник Отдела кадров ДФИЦ РАН  
Юрист ДФИЦ РАН



Габиров С.Ф.

Гаджиев М.-С.Г.

Зобов Е.М.

Ибасев Ж.Г.

Халилова Х.Ю.

Селина Н.Н.

Магомедов А.Г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ДФИЦ РАН,  
член-корреспондент РАН

  
А.К. Муртазаев

25 мая 2021 года

**Перечень сведений,  
составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН**

Информация (конфиденциальные данные), составляющая коммерческую тайну, – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых в ДФИЦ РАН, как обладателем таких сведений, введен режим коммерческой тайны, в том числе:

- любая информация в отношении РИД ДФИЦ РАН (*секреты производства (ноу-хау), незапатентованные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, материалы патентных заявок на изобретения и полезные модели до публикации сведений о них, сведения об объеме и содержании интеллектуальной собственности ДФИЦ РАН и ноу-хау, отчеты о НИОКР, включающие оригинальные идеи, научно-технические соглашения на секреты производства и техническая документация к ним, новое применение известных приемов и технологий, сведения о новых технических решениях до обеспечения их правовой охраны, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, разработки, модернизации, технологические характеристики, включая новаторские методы, конструкторская и проектная документация, исходные данные для проектирования, проекты, схемы установок, чертежи, кальки, методы и результаты испытаний, инструкции по эксплуатации, схемы, графические изображения, формулы, навыки, селекционные достижения, рецептура продукции, оборудование, инструментарий и т.д.*);
- информация обо всех, в том числе неопубликованных, результатах деятельности ДФИЦ РАН в рамках проведения научных, научно-исследовательских, научно-технологических, опытно-конструкторских работ как в рамках выполнения тематик госзадания, так и вне госзадания, полученные в ходе трудовой деятельности сотрудника, которая имеет научную ценность и (или) может иметь положительный экономический эффект, в том числе при их внедрении в реальный сектор экономики (*включая идеи, концепции, методы, способы, открытия, селекционные достижения, факты, языки программирования, математические методы, правила и методы интеллектуальной и хозяйственной деятельности, отчеты структурных подразделений, первичный экспериментальный материал, результаты его обработки до определения возможности опубликования и др.*);
- информация о целях, направлениях, идеях, задачах, программах перспективных научных, научно-исследовательских и научно-технологических исследований ДФИЦ РАН;
- информация о характеристиках и параметрах исследуемых и разрабатываемых в ДФИЦ РАН научных, научно-исследовательских и научно-технологических процессов и опытно-конструкторских работ;

- сведения об особенностях применяемых технологий, их оптимальных параметрах и специфике их применения, номенклатура анализируемых продуктов и количество анализов, методика анализа, составы, рецептуры, результаты и т.;
- об условиях проведения в ДФИЦ РАН экспериментов и оборудовании, на котором они проводились, в том числе о материалах, из которых изготовлены отдельные детали;
- сведения о неопубликованных результатах научно-исследовательских работ, научно-технических результатах ДФИЦ РАН, а также о технических решениях, которые не обеспечены патентной защитой, и методах реализации новых или высокоэффективных технологических процессов;
- об особенностях научных, научно-исследовательских, научно-технологических и конструкторско-технологических решений, по которым идут (или уже завершены) исследования и разработки в ДФИЦ РАН, дающих положительный экономический эффект, в том числе при их внедрении в реальный сектор экономики;
- сведения о целях и задачах, программах перспективных научных исследований (*планы развития ДФИЦ РАН, планы НИОКР, целевые программы развития, протоколы совещаний и переговоров, гражданско-правовые договоры, в том числе на выполнение научно-исследовательских работ, и приложения к ним и т.д.*);
- любая информация по планам и направлениям коммерциализации РИД ДФИЦ РАН;
- планы развития, характеристики и иные условия инвестиционных проектов и результаты маркетинговых исследований ДФИЦ РАН в рамках коммерциализации РИД и реализации инвестиционных проектов;
- условия контрактов, договоров, соглашений;
- данные о потенциальных сделках;
- список и иная информация в отношении контрагентов ДФИЦ РАН (*данные о финансовой деятельности, сведения о партнерах ДФИЦ РАН по его основным и (или) дополнительным видам деятельности, о взаимоотношениях с ними, о проводимых с ними операциях и объемах сотрудничества, сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с партнерами, сведения об условиях и характере заключаемых договоров, сведения об исполнителях работ (характер, репутация, специализация), сведения, полученные от партнеров по совместной деятельности в рамках существующих договоренностей, сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов, и др.*);
- служебная переписка, почта, в том числе в электронном формате;
- информация о системах безопасности, охране, внутренних проверках;
- показатели используемого программного обеспечения;
- о способах защиты от подделки;
- о состоянии программного и компьютерного обеспечения;
- иные сведения, отнесенные к категории коммерческой тайны приказом по ДФИЦ РАН.

**Примечание:** В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ

«О коммерческой тайне» не признаются коммерческой тайной следующие данные:

- содержащиеся в учредительных документах и ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- приведенные в разрешительных документах, позволяющих осуществлять предпринимательскую деятельность;
- о составе имущества государственных или муниципальных предприятий и об использовании ими бюджетных средств;
- о загрязнении окружающей среды, безопасности пищевых продуктов, других факторах, оказывающих негативное воздействие на безопасность населения и производственных объектов;
- о штате, системе оплаты труда, условиях деятельности, охране труда, вакансиях, о производственном травматизме и профзаболеваниях;
- о задолженности перед работниками;
- о допущенных нарушениях законодательства и привлечении за это к ответственности;
- об условиях конкурсов по приватизации объектов государственности;
- об активах некоммерческих организаций, об их штате;
- о составе лиц, выступающих представителями от имени юридического лица без доверенности;
- иные данные.

Приложение № 2  
к Приказу по ДФИЦ РАН  
«О мерах по сохранности и защите конфиденциальной информации  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Дагестанский федеральный исследовательский центр  
Российской академии наук»

от \_\_ мая 2021 года № \_\_

Утверждено  
приказом председателя ДФИЦ РАН  
от 25 мая 2021 года № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфиденциальной информации**  
**(служебная информация ограниченного доступа)**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Дагестанского федерального исследовательского центра**  
**Российской академии наук**

Махачкала 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с использованием и защитой конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее – ДФИЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДФИЦ РАН, «Инструкцией по делопроизводству и документообороту в ДФИЦ РАН» и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью унификации порядка обеспечения защиты имущественных и неимущественных прав и интересов ДФИЦ РАН в отношении информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа, и определяет обязательный в ДФИЦ РАН порядок отнесения такой информации к информации ограниченного доступа, правила хранения и доступа к такой информации, возможности раскрытия ее в открытой печати, а также передачи указанной информации третьим лицам.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ДФИЦ РАН, сотрудников, работающих по трудовому договору, заключенному с ДФИЦ РАН, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц (контрагентов), работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ДФИЦ РАН, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации ограниченного доступа, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Под конфиденциальной информацией понимается информация ограниченного доступа, в первую очередь документированная, доступ к которой ограничивается в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» определены следующие виды конфиденциальных сведений, в том числе:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющих идентифицировать его личность (персональные данные);
- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (тайна переписки, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т. д.);

1.6. В рамках данного Положения к конфиденциальной информации (конфиденциальным данным) причисляются также сведения о деятельности ДФИЦ РАН, его структурных и обособленных подразделений, отдельных работников, иная информация, принадлежащая ДФИЦ РАН, которая не имеет действительной или потенциальной коммерческой ценности, но в отношении которых в ДФИЦ РАН установлен режим ограниченного доступа (служебные документы и иные материалы с грифом «для служебного пользования» и т.д.) и в отношении которых в ДФИЦ РАН предпринимаются меры по охране конфиденциальности как к информации ограниченного доступа.

1.7. В рамках данного Положения под термином «ДФИЦ РАН» и (или) «Сотрудник ДФИЦ РАН» понимаются руководство ДФИЦ РАН, а так же все иные сотрудники и работники ДФИЦ РАН, его структурных и обособленных подразделений, которые по характеру своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН, включая его структурные и обособленные подразделения, имеют доступ к информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа, при этом в настоящем Положении наименование «Сотрудник» и «Работник» имеют равное смысловое значение.

## **2. Сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию**

2.1. Сведения, составляющие конфиденциальную (служебную) информацию ДФИЦ РАН, включают в себя информацию ограниченного доступа, в том числе финансово-экономическую и иную информацию, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне, в том числе персональные данные сотрудников и контрагентов, информацию о принципах и методах организации систем безопасности объектов и защиты информации и т.д.

2.2. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ДФИЦ РАН ограниченного доступа, утверждается председателем ДФИЦ РАН и приведены в *Приложении № 2 к настоящему Положению*.

## **3. Основные мероприятия по обеспечению сохранности и защиты конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа**

3.1. Допуск лиц к сведениям и документам ДФИЦ РАН, содержащим конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимой достаточности, при этом сотрудники ДФИЦ РАН и контрагенты ДФИЦ РАН должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для осуществления их деятельности.

3.2. Все сотрудники ДФИЦ РАН, которые по характеру своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН имеют доступ к информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа, подписывают «Обязательства сотрудника ДФИЦ РАН о неразглашении конфиденциальной информации ДФИЦ РАН», а также под роспись знакомятся с настоящим Положением и с Приложением № 1 к нему: «Перечень сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН».

3.3. Обеспечение сохранности и защиты конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа ДФИЦ РАН, при взаимодействии с другими организациями (контрагентами ДФИЦ РАН), регулируется договорными обязательствами, предусматривающими ответственность сторон за разглашение конфиденциальной информации.

3.4. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации должны включаться отдельным пунктом в заключаемые ДФИЦ РАН гражданско-правовые договоры с иными физическими и юридическими лицами.

3.5. Перечни сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа в ДФИЦ РАН, должны, при необходимости, периодически актуализироваться на предмет исключения устаревших и (или) включения новых сведений.

3.6. На документах только для служебного пользования (документы ограниченного доступа) ставится гриф «ДСП».

3.7. Присвоение грифа «ДСП» на документах производится на основании перечней документов, указанных в приложениях № 1 к настоящему Положению, и осуществляется ответственным исполнителем, назначаемым председателем ДФИЦ РАН (в т.ч. заместители председателя Центра, Главный ученый секретарь, главный бухгалтер, начальник Отдела кадров, начальник НОО и т.д.), или лицом, инициировавшим издание и подписание такого документа, в соответствии с настоящим Положением и «Инструкцией по документообороту и делопроизводству ДФИЦ РАН».

3.8. Учет, хранение, размножение (тиражирование) и использование документов и дел, содержащих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, регламентируется дополнительно к настоящему Положению «Инструкцией по делопроизводству и документообороту в ДФИЦ РАН» и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН.

3.9. Контроль и ответственность за обеспечение правильности учета, хранения, размножения (тиражирования) и использования таких документов возлагается на руководство ДФИЦ РАН, руководителей структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН и иных сотрудников ДФИЦ РАН, которые в силу своих должностных обязанностей имеют или могут иметь доступ к такой информации.

3.10. Сотрудники ДФИЦ РАН, имеющие отношение к работе с документами и делами, содержащими сведения, составляющие конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, должны быть в обязательном порядке ознакомлены под роспись с

настоящим Положением, а также с «Перечнем сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН» и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН, регулируемыми данные отношения.

3.11. Сотрудникам ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений, допущенным к работе с документами ограниченного доступа, содержащими конфиденциальную (служебную) информацию, запрещается без разрешения руководства ДФИЦ РАН сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не обусловлено служебной необходимостью.

3.12. Руководителям структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН в пределах предоставленных им полномочий разрешается знакомить исполнителей только с теми документами, содержащими конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа или их разделами, которые требуются для выполнения ими служебных обязанностей и непосредственно относятся к их трудовой деятельности.

3.13. Непосредственное ознакомление сотрудников (исполнителей) со сведениями, содержащими конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, считается правомочным при выполнении следующих требований:

а) наличие индивидуального обязательства, подписанного исполнителем (сотрудником ДФИЦ РАН), о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию ДФИЦ РАН и об ответственности за его нарушение;

б) проведение при необходимости инструктажа исполнителя (сотрудника ДФИЦ РАН) по вопросу обеспечения защиты конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа;

в) наличие разрешения от соответствующих должностных лиц на ознакомление конкретных исполнителей (сотрудников ДФИЦ РАН) с конкретными сведениями, содержащими конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа.

3.14. Дела с документами, содержащими конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа с грифом «ДСП», должны храниться в отдельном от основного делопроизводства сейфе и (или) в запираемом металлическом шкафу. Доступ к сейфам, где хранятся документы, содержащие конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, должен быть строго ограничен.

#### **4. Ответственность за разглашение сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа**

4.1. Под разглашением коммерческой тайны понимается:

4.1.1. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, обладание которыми входит (или входило ранее) в круг служебных (должностных) обязанностей сотрудника, другим сотрудникам ДФИЦ РАН (у которых в силу своего служебного положения нет или не было к ним доступа), а также третьим лицам, не являющимся сотрудниками ДФИЦ РАН.

4.1.2. Разглашение сотрудником ДФИЦ РАН сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, которые были получены им случайным образом, сотрудникам, не имеющим доступа к данной информации, а также третьим лицам, не являющимся сотрудниками ДФИЦ РАН.

4.1.3. Получение информации, составляющей конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, с использованием специальных средств и (или) путем иных противоправных действий.

4.2. Сотрудники ДФИЦ РАН, виновные в разглашение и (или) ином противоправном использовании в любой форме конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, как в отношении ДФИЦ РАН, так и в отношении сотрудников ДФИЦ РАН, привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

4.3. Работодатель в лице ДФИЦ РАН вправе, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, потребовать от такого сотрудника компенсации всех причиненных ДФИЦ РАН его противоправными действиями убытков, а в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях данные действия влекут за собой для виновных лиц административную или уголовную ответственность.

4.4. За аналогичные действия к ответственности могут быть привлечены также сотрудники ДФИЦ РАН, бывшие работники ДФИЦ РАН и иные лица, которые получили сведения, составляющие конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа, путем противозаконных действий или действий, противоречащих профессиональной этике.

4.5. Контрагент, не обеспечивший в соответствии с условиями договора охраны конфиденциальности сведений, переданных по договору и содержащих конфиденциальную информацию ДФИЦ РАН, а также виновный в разглашении таких сведений, выплачивает (возмещает в полном объеме) ДФИЦ РАН как юридическому лицу вызванные этими неправомерными действиями убытки и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Органы ДФИЦ РАН, обеспечивающие реализацию настоящего Положения**

5.1. Органом, обеспечивающим сохранность и защиту конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа ДФИЦ РАН, является научно-организационный Отдел ДФИЦ РАН.

5.2. В его задачу входит:

5.2.1. По запросу Постоянно действующей комиссии ДФИЦ РАН по защите конфиденциальной информации определение круга сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН, подготовка, а также корректировка перечней таких сведений.

5.2.2. По согласованию с административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН, классификация (категорирование) сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН и составление (обновляемого периодически при необходимости) перечня информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа.

5.2.3. Совместно с административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН, определение круга (перечня) лиц, которые в силу занимаемого служебного положения и (или) в силу своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН и в его структурных и обособленных подразделениях прямо или косвенно имеют доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН.

5.2.4. Совместно с административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН, определение круга сторонних предприятий (контрагентов), связанных с ДФИЦ РАН и (или) его структурными и (или) обособленными подразделениями кооперационными связями и отношениями, через которые в силу производственных и иных условий возможна утечка сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН.

5.2.5. Совместно с административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН, определение в ДФИЦ РАН и в его структурных и обособленных подразделениях круга лиц, проявляющих интерес к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа ДФИЦ РАН, которым такие сведения не предоставляются и не могут быть предоставлены по роду их трудовой и иной деятельности.

5.2.6. Определение технологического оборудования выход, из строя которого может привести к значительным экономическим потерям для ДФИЦ РАН, в связи с открытием доступа к сведениям, составляющим конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН.

5.2.7. Определение уязвимых мест в применяемых в ДФИЦ РАН информационных технологиях и в системах информационной безопасности, несанкционированное изменение и (или) иное вмешательство в которые может привести к материальному и (или) иному ущербу для ДФИЦ РАН в связи с несанкционированным доступом посторонних лиц к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа ДФИЦ РАН.

5.2.8. Разработка в ДФИЦ РАН и в его структурных и обособленных подразделениях системы защиты информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа, представляющей собой действующие в единой совокупности организационные, технические и другие способы и средства, обеспечивающие защиту по всем выявленным возможным каналам утечки информации.

5.2.9. Организация и проведение технических и иных необходимых мероприятий в соответствии с разработанной системой защиты информации в корпоративных информационных системах ДФИЦ РАН, в том числе для обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа ДФИЦ РАН.

5.2.10. Контроль и управление доступом к техническим и информационным ресурсам корпоративных информационных систем ДФИЦ РАН, через которые возможен доступ и (или) утечка информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа.

5.3. Отдел кадров ДФИЦ РАН проводит:

5.3.1. Ознакомление под роспись всех сотрудников ДФИЦ РАН, в том числе впервые принимаемых на работу, с данным Положением и приложением № 1 к нему «Перечень сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН», с включением указанных документов в список перечня локально-нормативных актов ДФИЦ РАН, обязательных для ознакомления сотрудников ДФИЦ РАН в рамках трудовых правоотношений между работодателем (ДФИЦ РАН) и сотрудником, а так же условия о неразглашении конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа, в текст трудового договора (в дополнительное соглашение к трудовому договору).

5.3.2. Подписание со всеми сотрудниками, включая руководство, ДФИЦ РАН (в том числе с впервые принимаемыми на работу), которые по характеру своей трудовой деятельности в ДФИЦ РАН имеют или могут иметь доступ к информации, отнесенной в ДФИЦ РАН к конфиденциальной (служебной) информации ограниченного доступа (согласно Перечню должностных лиц и сотрудников ДФИЦ РАН, имеющих доступ к конфиденциальной информации) – «Обязательства сотрудника ДФИЦ РАН о неразглашении конфиденциальной информации ДФИЦ РАН».

Заместитель председателя  
по научной работе

\_\_ мая 2021 года

  
Биарсланов А.Б.

Согласовано:

Заместитель председателя  
ДФИЦ РАН по общим вопросам

Помощник председателя  
ДФИЦ РАН по безопасности

Ученый секретарь ДФИЦ РАН

Начальник НОО ДФИЦ РАН

Главный бухгалтер ДФИЦ РАН

Начальник Отдела кадров ДФИЦ РАН

Юрист ДФИЦ РАН

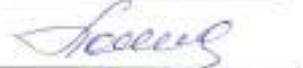
  
Габиров С.Ф.

  
Гаджиев М.-С.Г.

  
Зобов Е.М.

  
Ибаев Ж.Г.

  
Халилова Х.Ю.

  
Селина Н.Н.

  
Магомедов А.Г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ДФИЦ РАН,  
член-корреспондент РАН

А.К. Муртазаев

15 мая 2021 года

### **Перечень сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН**

К конфиденциальной информации (конфиденциальным данным) причисляются сведения о деятельности ДФИЦ РАН, его структурных и обособленных подразделений, отдельных работников, иная информация, принадлежащая ДФИЦ РАН, которые не имеют действительной или потенциальной коммерческой ценности (коммерческой тайны), но в отношении которых в ДФИЦ РАН установлен режим ограниченного доступа, в том числе служебные документы и иные материалы с грифом «для служебного пользования» и т.д.), и в отношении которых в ДФИЦ РАН предпринимаются меры по охране конфиденциальности как к информации ограниченного доступа, в том числе:

- вся информация в отношении документации внутреннего и внешнего служебного делопроизводства, в том числе входящая и исходящая корреспонденция в любом виде (в т.ч. при электронном документообороте), включая входящую и исходящую корреспонденцию между ДФИЦ РАН и его структурными и обособленными подразделениями, а также с иными физическими и юридическими лицами, и иные документы служебного использования; распорядительные документы, в том числе проекты и копии данных документов (приказы, распоряжения и указания, инструкции, задания, поручения, требования); информационно-справочные документы (протоколы, акты, отчеты, планы, программы, обзоры, сводки, перечни и т.д.);
- сведения, отнесенные к персональным данным сотрудников ДФИЦ РАН;
- порядок и места хранения архивных документов ДФИЦ РАН;
- планы, конкурсные заявки, технические задания по государственным контрактам, программам, проектам, грантам и т.д. ДФИЦ РАН;
- сведения о подготовке, принятии и исполнении служебных заданий поручений руководства ДФИЦ РАН;
- информация об условиях сотрудничества ДФИЦ РАН с заказчиками (порядок, форма оплаты, предоставляемые скидки, условия доставки и т. д.) с действительными и потенциальными контрагентами, а также информация, составляющая базу данных о контрагентах ДФИЦ РАН, включая их наименования, адреса, банковские, почтовые, телефонные, телеграфные, отгрузочные и другие реквизиты, имена руководителей, главных бухгалтеров и других должностных лиц, а также их контактные телефоны;
- информация о сделках (текущих и планируемых) ДФИЦ РАН, включая сведения о предварительных переговорах, условиях договоров и любых дополнениях к ним, порядке заключения и исполнения договоров, а также о достигнутых результатах по сделкам;
- служебные материалы оперативного бухгалтерского учета и регистры бухгалтерского учета ДФИЦ РАН, включая содержание аналитических счетов и проводок;
- бухгалтерские и планово-финансовые документы Центра, а также выписки из документов, копии, дубликаты, дополнения и приложения, включая финансовые планы, сметы, лимиты, нормативы и т. д.;
- сведения, раскрывающие содержание программ обучения, программ и материалов семинаров, курсов, методических материалов, предназначенных для служебного пользования, и т.д.
- детализированные документарные сведения об имуществе и финансах ДФИЦ РАН;
- сведения, содержащие информацию о методах, средствах и способах анализа конъюнктуры рынка, а также данные (полученные и расчетные) по проведенному анализу (спроса, предложения и конкуренции), ценовой политике и планированию цен, анализу потребителей, планированию продвижения работ и услуг,

определению стратегии и тактики по основным и дополнительным видам деятельности ДФИЦ РАН, включая деятельность по коммерциализации РИД ДФИЦ РАН;

- информация о методах и средствах поиска новых контрагентов и партнеров (покупателях, поставщиках, посредниках и т.д.);
- информация о содержании служебных телефонных переговоров, почтовой переписки, факсимильных, электронных и иных сообщений ДФИЦ РАН;
- информация о содержании непосредственных переговоров в устной или любой письменной форме, проводимых ДФИЦ РАН с действительными или потенциальными партнерами и контрагентами;
- сведения, раскрывающие систему, средства и методы обработки и защиты информации от несанкционированного доступа на средствах вычислительной техники, а также значения действующих кодов, шифров и паролей;
- сведения, раскрывающие организацию, средства и методы обеспечения безопасности ДФИЦ РАН, охраны его имущества, а также жизни и здоровья его сотрудников;
- сведения о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуска и безопасности в ДФИЦ РАН;
- сведения о местах расположения, назначении, степени готовности или защищенности объектов (земельных участков, зданий, помещений, складов, гаражей, офисов, кабинетов, подсобных помещений и др.), составляющих инфраструктуру ДФИЦ РАН, а также сведения о планируемых или проводимых изыскательских работах по созданию, приобретению, аренде или переоборудованию таких объектов;
- сведения об иных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, их коммерческой деятельности, полученные в ДФИЦ РАН законным путем в процессе организационного, экономического, коммерческого или иного мониторинга и анализа.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ДФИЦ РАН,  
член-корреспондент РАН

 А.К. Муртазаев

25 мая 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ ДФИЦ РАН,  
допущенных в ДФИЦ РАН и в его обособленных подразделениях  
к работе с конфиденциальной информацией**  
(коммерческой тайны ДФИЦ РАН и служебной информации ДФИЦ РАН ограниченного доступа)

| № п/п | Должность  | Фамилия, имя, отчество   |
|-------|--|--|
| 1.    | <b>Председатель ДФИЦ РАН</b>                               | <b>Муртазаев А.К.</b>  |
| 2.    | <b>Заместитель председателя ДФИЦ РАН по научной работе</b> | <b>Бнарсланов А.Б.</b>   |
| 3.    | <b>Заместитель председателя ДФИЦ РАН по общим вопросам</b> | <b>Габибов С.Ф.</b>  |
| 4.    | <b>Помощник председателя ДФИЦ РАН по безопасности</b>      | <b>Гаджиев М.-С.Г.</b>   |
| 5.    | <b>Главный ученый секретарь ДФИЦ РАН</b>                   | <b>Зобов Е.М.</b>  |
| 5.1.  | Члены объединенного Ученого совета ДФИЦ РАН                | Согласно списка, за исключением сотрудников ДФИЦ РАН, уже включенных в Перечень согласно занимаемых ими должностей ( <i>приложение № 1 к настоящему Перечню...</i> ) |
| 6.    | <b>Главный бухгалтер ДФИЦ РАН</b>                          | <b>Халилова Х.Ю.</b>   |
| 6.1.  | Заместитель главного бухгалтера                            | Алиева Айшат Гамидовна   |
| 6.2.  | Ведущий экономист  | Абдуллатипова Марьям Абдуллаевна   |
| 6.3.  | Ведущий бухгалтер  | Приева Гульгез Приевна   |
| 6.4.  | Ведущий бухгалтер  | Порсукова Рупуя Рашитхановна   |
| 6.5.  | Ведущий бухгалтер  | Шурпаева Ригана Курбановна   |
| 6.6.  | Ведущий бухгалтер  | Абдуллаева Ирада Мамед-кызы  |
| 6.7.  | Бухгалтер I категории                                      | Мамаева Умукурсюн Баймурзаевна   |
| 6.8.  | Бухгалтер I категории                                      | Ибрагимова Мадина Магомедовна  |
| 6.9.  | Бухгалтер I категории                                      | Магомедова Хадижа Шуапандиевна   |
| 6.10. | Бухгалтер I категории                                      | Шихалиева Ажа Шабановна  |
| 6.11. | Бухгалтер I категории                                      | Давыдова Зухра Магомедовна   |
| 6.12. | Бухгалтер I категории                                      | Темирбекова Бике Нурутдиновна  |
| 6.13. | Бухгалтер I категории                                      | Темирханова Айханым Бадирсултановна  |
| 7.    | <b>Начальник Отдела кадров ДФИЦ РАН</b>                    | <b>Селина Н.Н.</b>   |
| 7.1.  | Специалист по кадрам I категории                           | Шуайбова Зубаржат Шуайбовна  |
| 7.2.  | Специалист по кадрам I категории                           | Магомедова Айшат Магомедовна   |
| 7.3.  | Специалист по кадрам I категории                           | Тагирова Хадижат Магомедовна   |
| 7.4.  | Специалист по кадрам I категории                           | Бадиева Джума Сулайбановна   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 7.5.         | Специалист по кадрам 1 категории  | Баширова Роза Саадулаевна  |
| 7.6.         | Специалист по кадрам 1 категории  | Гамидова Маликат Гамидовна   |
| <b>8.</b>    | <b>Начальник НОО ДФИЦ РАН</b>   | <b>Ибаев Ж.Г.</b>  |
| 8.1.         | Ведущий инженер-программист   | Газимагомедов А.А.   |
| 8.2.         | Ведущий инженер-программист   | Алданов С.А.   |
| 8.3.         | Ведущий специалист по связям с общественностью  | Хабибова А.Т.  |
| <b>9.</b>    | <b>Главный специалист – юрист<br/>юрисконсульт АПО ДФИЦ РАН</b>                         | <b>Магомедов А.Г.</b>  |
| 9.1.         | Ведущий специалист – юрист<br>юрисконсульт АПО ДФИЦ РАН                                 | Габибова А.Р.  |
| 9.2.         | Секретарь руководителя – 1 категории  | Гаджнева М.И.  |
| 9.3.         | Документовед – 1 категории  | Сулейманова Ф.В.   |
| 9.4.         | Документовед архива – 1 категории   | Рабаданова А.Б.  |
| <b>10.</b>   | <b>Начальник Отдела по обслуживанию имущественного комплекса ДФИЦ РАН</b>               | <b>Халидов А.А.</b>  |
| 10.1.        | Ведущий специалист по энергетике  | Капланов З.Н.  |
| 10.2.        | Ведущий специалист  | Морозан А.В.   |
| 10.3.        | Комендант   | Магомедова К.А.  |
| 10.4.        | Комендант   | Папашук В.Ю.   |
| 10.5.        | Сторож  | Абдуллаев М.А.   |
| <b>11.</b>   | <b>Начальник Отдела снабжения и закупок ДФИЦ РАН</b>                                    | <b>Юсунов К.К.</b>   |
| 11.1.        | Заведующий хозяйством (ИОН ДФИЦ РАН)  | Ахмедов Э.С.   |
| 11.2.        | Заведующий хозяйством (ИФ ОП ДФИЦ РАН)  | Казанова П.Р.  |
| 11.3.        | Заведующий хозяйством (Главный корпус ДФИЦ РАН)   | Гимбатов М.М.  |
| <b>12.</b>   | <b>Руководители обособленных подразделений ДФИЦ РАН</b>                                 | Хизриев К.Ш. (ИФ ОП ДФИЦ РАН)<br>Рабазанов Н.И. (ПИБР ОП ДФИЦ РАН)<br>Мамаев С.А. (ИГ ОП ДФИЦ РАН)<br>Акамов А.Т. (ИЯЛИ ОП ДФИЦ РАН)<br>Асадулаев З.М. (ГорБС ОП ДФИЦ РАН)<br>Кутаев Ш.К. (ИСЭИ ОП ДФИЦ РАН)<br>Абдулмажидов Р.С. (ИИАЭ ОП ДФИЦ РАН)<br>Абакаров Р.И. (РЦЭИ ОП ДФИЦ РАН) |
| <b>12.1.</b> | Руководители лабораторий, отделов и иные сотрудники обособленных подразделений ДФИЦ РАН | Включаются в перечень дополнительно по представлению руководителей обособленных подразделений ДФИЦ РАН и (или) по решению руководства ДФИЦ РАН   |
| <b>13.</b>   | <b>Ученые секретари и члены ученых советов обособленных подразделений ДФИЦ РАН</b>      | Согласно списка за исключением сотрудников ДФИЦ РАН и (или) сотрудников ОП ДФИЦ РАН, уже включенных в Перечень согласно занимаемых ими должностей<br>(приложение № 2 к настоящему Перечню...)  |

|       |  |                   |
|-------|--|-------------------|
| 15.   | Заведующий Лабораторией ДФИЦ РАН комплексных исследований природных ресурсов Западно-Каспийского региона | Аватов Д.М.       |
| 16.1. | Заведующий Отделом математики и информатики ДФИЦ РАН   | Шарапутдинов Т.И. |
| 17.   | Заведующая Отделом аспирантуры ДФИЦ РАН  | Сфиева Д.К.       |
| 18.   | Начальник АЦПК ДФИЦ РАН  | Гафуров М.М.      |
| 19.   | Начальник Отдела охраны труда, ППБ, ГО и мобилизационной работы ДФИЦ РАН                                 | Ибаев Э.С.        |
| 19.1. | Ведущий инженер по охране труда  | Османов Ш.М.      |
| 19.2. | Ведущий инженер по ГОиЧС   | Гусеналиев Х.М.   |
| 19.3. | Инженер по ППБ   | Ушанев С.В.       |
| 19.4. | Инженер  | Гаджиев М.М.      |
| 20.   | Начальник АТХ (автохозяйства) ДФИЦ РАН   | Рабаданов А.Н.    |
| 20.1. | Заместитель начальника   | Муртазалиев М.И.  |
| 20.2. | Водитель 1 класса  | Ибрагимов А.А.    |
| 20.3. | Водитель 3 класса  | Омаров М.Г.       |
| 2.4.  | Водитель 2 класса  | Мусаев М.М.       |

Примечание:

1. В настоящий Перечень, по необходимости и в связи с перемещением работников ДФИЦ РАН (в том числе прием на работу или увольнений) и (или) по представлению руководителей структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН, вносятся периодические изменения.
2. Настоящий Перечень утверждается ежегодно, на 31 декабря каждого года.
3. Ответственным за ведение и за контролем своевременного внесения изменений в настоящий перечень является помощник председателя ДФИЦ РАН по безопасности Гаджиев М.-С.Г.

### Члены объединенного Ученого совета ДФИЦ РАН

|    |                                   |               |                       |                        |
|----|-----------------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|
| 1  | Муртазаев Акай Курбанович         | ДФИЦ РАН      | д.ф.-м.н., член-корр. | врио председателя      |
| 2  | Биарсланов Ахмед Бийсолтанович    | ДФИЦ РАН      | к.б.н.                | врио зам. председателя |
| 3  | Зобов Евгений Маратович           | ДФИЦ РАН      | д.ф.-м.н.             | гл. ученый секретарь   |
| 4. | Гафуров Малик Магомедович         | АЦКП ДФИЦ РАН | д.ф.-м.н.             | зав. отделом           |
| 5  | Шарапудинов Тимур Идрисович       | ОМИ ДФИЦ РАН  | к.ф.-м.н.             | и.о. зав. отделом      |
| 6  | Хизриев Камал Шахбанович          | ИФ ДФИЦ РАН   | к.ф.-м.н.             | врио директора         |
| 7  | Ибаев Жавраил Гаджиевич           | ИФ ДФИЦ РАН   | к.ф.-м.н.             | НОО ДФИЦ               |
| 8  | Алисултанов Заур Замирович        | ИФ ДФИЦ РАН   | д.ф.-м.н.             | с.н.с.                 |
| 9  | Каллаев Сулейман Нурулисламович   | ИФ ДФИЦ РАН   | д.ф.-м.н.             | зав. лаб.              |
| 10 | Рамазанов Магомедшейх Курбанович  | ИФ ДФИЦ РАН   | к.ф.-м.н.             | зав. лаб.              |
| 11 | Магомедов Магомед-Расул Дибирович | ПИБР ДФИЦ РАН | д.б.н., член-корр.    | зав.отделом            |
| 12 | Рабазанов Нухкади Ибрагимович     | ПИБР ДФИЦ РАН | д.б.н.                | гл. н.с.               |
| 13 | Асадулаев Загирбег Магомедович    | ГБС ДФИЦ РАН  | д.б.н.                | врио директора         |
| 14 | Садыкова Гульнара Алиловна        | ГБС ДФИЦ РАН  | к.б.н.                | ученый секретарь       |
| 15 | Мамаев Сурхай Ахмедович           | ИГ ДФИЦ РАН   | к.т.н.                | врио директора         |
| 16 | Черкашин Василий Иванович         | ИГ ДФИЦ РАН   | д.г.-м.н.             | г.н.с.                 |
| 17 | Абакаров Руслан Исамудинович      | РЦЭИ ДФИЦ РАН | к.ф.н.                | врио директора         |
| 18 | Казиев Низами Эмирович            | РЦЭИ ДФИЦ РАН | к.ф.н.                | г.н.с.                 |
| 19 | Далгат Эльмира Муртазалиевна      | ИИАЭ ДФИЦ РАН | д.и.н.                | зав. отделом           |
| 20 | Абдулмажидов Рамазан Султанович   | ИИАЭ ДФИЦ РАН | к.и.н.                | врио директора         |
| 21 | Акамов Абусупьян Татарханович     | ИЯЛИ ДФИЦ РАН | д.фл.н.               | врио директора         |
| 22 | Агаев Борис Махачевич             | ИЯЛИ ДФИЦ РАН | д.фл.н.               | г.н.с.                 |

|    |                                      |                  |                      |  |
|----|--------------------------------------|------------------|----------------------|--|
| 23 | Кутаев Шихрагим<br>Кутаевич          | ИСЭИ ДФИЦ<br>РАН | д.э.н.               | врио директора                                 |
| 24 | Дневизюк Дмитрий<br>Александрович    | ИСЭИ ДФИЦ<br>РАН | к.э.н.               | ученый<br>секретарь                            |
| 25 | Рабаданов<br>Муртазали<br>Хулатаевич | ДГУ              | д.ф.-м.н.            | ректор   |
| 26 | Ашурбеков Назир<br>Ашурбекович       | ДГУ              |                      | проректор по<br>научной работе<br>и инновациям |
| 27 | Булагов Башир<br>Булатович           | НС РД            | д.и.н.,<br>профессор | депутат  |

**Ученые секретари и члены ученых советов обособленных подразделений ДФИЦ РАН**

1. ИФ ОП ДФИЦ РАН
2. ПИБР ОП ДФИЦ РАН
3. ИГ ОП ДФИЦ РАН
4. ИЯЛИ ОП ДФИЦ РАН
5. ГорБС ОП ДФИЦ РАН
6. ИИАЭ ОП ДФИЦ РАН
7. ИСЭИ ОП ДФИЦ РАН
8. РЦЭИ ОП ДФИЦ РАН



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ДФИЦ РАН,  
член корреспондент РАН

А.К. Муртазаев

25 мая 2021 года

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОТРУДНИКА ДФИЦ РАН  
о неразглашении конфиденциальной информации,  
относенной в ДФИЦ РАН к сведениям, содержащим коммерческую тайну  
и (или) конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа**

г. Махачкала

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_, заключив трудовой договор № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года на работу в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее по тексту – ДФИЦ РАН или Центр) в должности \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_, в период моих трудовых (служебных) отношений в ДФИЦ РАН, а также после их окончания, **ознакомленный (ая) под роспись с:**

- «Положением о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук» с приложением № 1 к нему: «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН»;
- «Положением о конфиденциальной информации (служебной информации ограниченного доступа) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук» с приложением № 1 к нему: «Перечень сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН»,

**добровольно принимаю на себя следующие обязательства, а именно:**

1. Не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и (или) служебную информацию ограниченного распространения, в том числе с пометкой "Для служебного пользования" ("ДСП"), персональные данные и иную служебную информацию, входящую в «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ДФИЦ РАН» и в «Перечень сведений, составляющих конфиденциальную (служебную) информацию ограниченного доступа ДФИЦ РАН» (далее – конфиденциальные данные), которые мне были доверены или станут известны мне при выполнении моих трудовых (должностных) обязанностей в ДФИЦ РАН.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные данные ДФИЦ РАН, которые мне были доверены или станут известны мне при выполнении моих трудовых (должностных) обязанностей в ДФИЦ РАН.

3. Неукоснительно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, положений и инструкций ДФИЦ РАН по обеспечению сохранности и защиты конфиденциальных данных ДФИЦ РАН.

4. В случае попытки как со стороны сотрудников ДФИЦ РАН и (или) сотрудников его структурных и обособленных подразделений, так и иных посторонних лиц получить от меня конфиденциальные данные обязуюсь немедленно сообщить об этом помощнику председателя ДФИЦ РАН по безопасности, а в случае его отсутствия – одному из заместителей председателя ДФИЦ РАН с последующим представлением на имя председателя ДФИЦ РАН письменной докладной.

5. Не использовать знания и информацию о конфиденциальных данных для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб охраняемым правам и интересам ДФИЦ РАН. С ответственностью за нарушение данного пункта, установленного пунктами 3.2.-3.5. Положения о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) ДФИЦ РАН и пунктами 4.2.- 4.4. Положения о конфиденциальной информации (служебной информации ограниченного доступа) ДФИЦ РАН, ознакомлен(на).

7. В случае моего увольнения все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с пометкой "ДСП" и (или) «Коммерческая тайна» (отчеты, картографические материалы, чертежи, машинные носители информации, распечатки на устройствах печати, дела, кино-, фотонегативы и позитивы и др.), и другие конфиденциальные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных (должностных) обязанностей на время работы в ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделениях, обязуюсь передать уполномоченному руководством ДФИЦ РАН лицу и в подразделения, где они находятся на учете.

8. Об утрате или недостатке документов, машинных носителей и иных материальных носителей информации с конфиденциальными данными, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальных данных ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений, а также о причинах и условиях возможной их утечки обязуюсь немедленно сообщать помощнику председателя ДФИЦ РАН по безопасности, а в случае его отсутствия – одному из заместителей председателя ДФИЦ РАН с последующим представлением на имя председателя ДФИЦ РАН письменной объяснительной.

9. Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 настоящего обязательства могу быть уволен с работы.

10. До моего сведения также доведены соответствующие нормативные, локально-нормативные акты и иные документы по обеспечению мер безопасности по сохранности и защите конфиденциальной информации, действующие в ДФИЦ РАН.

11. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями настоящего обязательства и со сведениями конфиденциального характера в ДФИЦ РАН, а также с ответственностью за их разглашение или любое иное неправомерное использование без разрешения руководства ДФИЦ РАН ознакомлен(на) и обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.